

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SVHTTDL-VP

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2020

V/v thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh công tác phản ánh kiến nghị và Bộ phận TN&TKQ trong giải quyết TTHC

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 12/UBND-KSTTHC ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn và thái độ của công chức, viên chức khi tiếp xúc công dân.

Để tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời quy trình kiểm soát thủ tục hành chính ở Bộ phận Một cửa và phòng chuyên môn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt đối với những lĩnh vực có thủ tục hành chính có hồ sơ phát sinh thường xuyên và việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị:

1. Triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức thực hiện nghiêm các nội dung tinh thần Công văn trên.

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính); phối hợp với Bưu điện thường xuyên nhắc nhở giờ giấc làm việc tại Bộ phận Một cửa (nhân viên Bưu điện) không để xảy ra trường hợp nào trễ hạn, quá hạn, gây phiền hà, đi lại nhiều lần khi thực hiện thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

2. Thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, giải quyết thủ tục hành chính qua đường bưu chính công ích, các thủ tục hành chính theo mô hình Hẹn giờ tại nhà theo yêu cầu; phối hợp thực hiện tốt công tác Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022 trong tiếp nhận và trả lời yêu cầu, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với thủ tục hành chính và nội dung thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

Yêu cầu các đơn vị đăng ký sáng kiến, giải pháp cụ thể để cải tiến, đổi mới hiệu quả nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

3. Giao Chánh Thanh Tra Sở thanh tra, kiểm tra kịp thời đối với những phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, hành vi của công chức khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

4. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, triển khai thực hiện tốt việc phối hợp xử lý thông tin qua Tổng đài 1022; cần nhanh chóng thực hiện nội dung phản hồi trên hệ thống Tổng đài khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bưu điện Tỉnh (phối hợp thực hiện);
- VP UBND Tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Sở Nội vụ (Phòng CCCQ);
- Lãnh đạo Sở (để biết);
- Lưu: VT (KD).18b.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuyên